

附件

上海思博职业技术学院  
规章制度合法合规性审核表

规章制度名称	档案管理实施办法		
主责部门	党政综合办	参与部门	各部门、二级院系
类别选项 (✓)	新建( ✓ )/ 修改( )	提交日期	2024年4月1日
新订/修订原因	推进学校档案工作依法管理, 保障档案的合理合法收集、整理、保护、利用, 为学校管理、决策提供准确的资料参考和依据, 是提升学校治理体系和治理能力的重要因素。		
依据及主要内容	依据:《上海思博职业技术学院有限公司章程》、《高等学校档案管理办法》(中华人民共和国教育部、国家档案局 2008 年第 27 号令)、《上海市民办普通高等学校档案管理办法》(沪教委办(2005) 100 号)等文件精神 内容: 档案范围 库房与设备 机构与职责 归档工作 档案销毁等		
合法合规性 审核意见	法务部负责人 审核签字: 2024年4月5日		
是否通过合法合规性审核 (勾选✓)	通过 (✓)	不通过 ( )	
备注			